

Start@

STARTERSGIDS

ONDERNEMEN BEGINT HIER

Bedrijfsopstart van A tot Z – Vlaanderen

Jij wil starten. Wij regelen de rest.



Inleiding

Starten met je eigen onderneming is een **spannende stap**. Maar tussen droom en daad staan papierwerk, regels en keuzes. Met deze gids willen we je **volledig ontzorgen**. Hierin leggen we uit wat je kunt verwachten – en hoe wij je begeleiden, van KBO-inschrijving tot Peppol-activatie.

Neem je tijd om alles door te lezen. Wij staan klaar om je te helpen.

Inhoudstafel

Keuze: welke rechtsvorm past bij jou?

Stappenplan: van inschrijving tot start

Vergunningen per sector

FAQ: veelgestelde vragen

Disclaimer

Contact



Keuze: welke rechtsvorm past bij jou?

De keuze voor een rechtsvorm is **de belangrijkste beslissing** bij het starten van je onderneming. Hieronder vind je een overzicht van alle mogelijkheden, inclusief **voordelen, nadelen en wanneer je ze kiest**.

Rechtsvormen ZONDER notaris

Geen notariële akte, geen kapitaalinbreng nodig — je kan snel en goedkoop starten.

Wanneer kies je voor een Eenmanszaak?

Een **eenmanszaak** is de eenvoudigste en meest gekozen vorm om te starten — de meeste van onze starters kiezen hiervoor. Ideaal voor:

- **Solo-starters** die alleen ondernemen, zonder vennoten.
- Wie **snel en goedkoop** wil starten: geen notaris, geen kapitaalinbreng, minimale administratie.
- **Voorbeeld:** Een zelfstandige die alleen start als schilder, kapper of freelance consultant.
- **Let op:** Je bent **persoonlijk aansprakelijk** met je volledige (privé)vermogen — er is geen scheiding tussen privé en professioneel.

Wanneer kies je voor een CommV?

Een **CommV (Commanditaire Vennootschap)** is ideaal voor:

- Projecten waar **één vennoot actief is** (de beheerder) en de andere vennoten **alleen geld inbrengen** (commanditaire vennoten).
- **Voorbeeld:** Een vrouw start een dienstenactiviteit, haar partner wordt stille vennoot.

Wanneer kies je voor een VOF?

Een **VOF (Vennootschap Onder Firma)** is geschikt voor:

- Samenwerkingen waar **alle vennoten actief meewerken** onder één gemeenschappelijke naam.
- **Voorbeeld:** Twee kinesitherapeuten die samen een praktijk uitbaten, of een grafisch bureau met twee vennoten.
- **Let op:** Bij een VOF ben je **persoonlijk aansprakelijk**, net als bij een eenmanszaak.

Wanneer kies je voor een VZW?

Een **VZW (Vereniging Zonder Winstoogmerk)** is geschikt voor:

- **Non-profit doelen**, zoals verenigingen, clubs of sociale projecten.
- **Let op:** Je mag **geen winst uitkeren** aan de leden.

Rechtsvormen MET notaris

Een notariële oprichtingsakte is vereist — meer papierwerk en kosten, maar ook meer bescherming en een professioneler imago.

Wanneer kies je voor een BV?

Een **BV (Besloten Vennootschap)** is voor de meeste starters de beste keuze als ze voor een vennootschap willen gaan. Maar wanneer kies je nu precies voor een BV?

- ✓ **Je verwacht hoge winst** (vanaf ±€40.000/jaar is een BV vaak fiscaal voordeliger).
- ✓ **Je wilt je privevermogen beschermen** (bij een BV is je aansprakelijkheid beperkt tot je inbreng).
- ✓ **Je wilt investeerders aantrekken** (een BV is aantrekkelijker voor investeerders dan een eenmanszaak).
- ✓ **Je wilt een professioneel imago** (bijvoorbeeld als je met grote klanten werkt).
- ✗ **Je wilt snel en goedkoop starten** (een BV vereist een notaris en meer papierwerk).
- ✗ **Je hebt een klein budget** (de opstartkosten zijn hoger dan bij een eenmanszaak).

Wanneer kies je voor een NV?

Een **NV (Naamloze Vennootschap)** is **zeldzaam voor starters**. Deze rechtsvorm is geschikt voor:

- Grote ondernemingen.
- Bedrijven die **openbaar kapitaal** willen aantrekken (bijvoorbeeld via de beurs).
- Bedrijven met **veel aandeelhouders**.

Wanneer kies je voor een Stichting?

Een **Stichting** is geschikt voor:

- **Filantropische doelen**, zoals goede doelen, onderwijs of onderzoek.
- **Let op:** Het vermogen is **vastgelegd** voor het doel van de stichting, en je mag **geen winst uitkeren**.

Voorbeelden per sector:

- **Diensten & Freelance**: Een **Eenmanszaak** is de eenvoudigste keuze als je alleen start, zonder vennoten.
- **Horeca & Food**: Een **BV** is vaak een goede keuze als je een restaurant wilt openen, omdat je je privevermogen wilt beschermen.
- **Bouw & Renovatie**: Een **BV** is doorgaans aangewezen — omwille van de hogere aansprakelijkheidsrisico's wil je je privevermogen afschermen.
- **Vrije beroepen (samenwerking)**: Een **VOF** kan geschikt zijn wanneer twee zelfstandigen (bv. kinesitherapeuten, tandartsen of ontwerpers) samen onder één naam werken en beiden actief meewerken.
- **IT & Technologie**: Een **BV** is ideaal als je investeerders wilt aantrekken voor je tech-startup.
- **Non-profit & Filantropie**: Een **VZW** is de juiste keuze als je een vereniging wilt oprichten.



Stappenplan: van inschrijving tot start

Hieronder vind je een **stappenplan** met alles wat je moet doen om je onderneming op te starten. **Wij regelen het grootste deel voor je** – jij hoeft alleen maar de nodige gegevens aan te leveren en af en toe een keuze te maken.

Stap 1: KBO-inschrijving

WAT IS HET?

De **Kruispuntbank voor Ondernemingen (KBO)** is het register waar alle Belgische ondernemingen in staan. Na inschrijving krijg je je **ondernemingsnummer** – een uniek nummer voor je bedrijf.

WAT HEBBEN WE NODIG?

- Je **rijksregisternummer**.
- Je **startdatum**.
- **Tip:** Start bij voorkeur aan het **begin van een kwartaal**. Sociale bijdragen worden per kwartaal berekend. Als je op de laatste dag van een kwartaal start, betaal je toch een heel kwartaal aan bijdragen.
- Je **activiteitscodes** (NACE-codes). Dit zijn officiële codes die beschrijven wat je doet. Wij helpen je deze te bepalen.
- Je **handelsnaam**. Deze moet uniek zijn en mag niet al in gebruik zijn.
- Een **adres in België**.
- Een **bankrekeningnummer**.

WIJ REGELEN:

- ✓ **De inschrijving in de KBO.**
- ✓ **Het bepalen van je activiteitscodes.**
- ✓ **Het controleren of je handelsnaam beschikbaar is.**

JIJ DOET:

- Je rijksregisternummer en startdatum doorgeven.
- Een adres en bankrekeningnummer aanleveren.

Stap 2: BTW-activatie

WAT IS HET?

Zodra je ondernemingsnummer bekend is, activeren wij je **btw-nummer**. Hiermee mag je facturen versturen met btw.

VRIJSTELLING:

- Als je **omzet onder de €25.000 per jaar** blijft, kan je **vrijgesteld** worden van btw.
- Sommige sectoren (bijvoorbeeld medische beroepen, banken en verzekeringen) zijn **altijd vrijgesteld**.

PEPPOL-ACTIVATIE:

Wij activeren ook **Peppol** voor je. Dat is een digitaal netwerk voor facturatie, zodat je facturen elektronisch kunt uitwisselen met overheden en andere bedrijven.

WIJ REGELEN:

- ✓ **De aanvraag voor je btw-nummer.**
- ✓ **De Peppol-activatie.**

JIJ DOET:

- Niets. Wij regelen alles.

Stap 3: Sociale kas

WAT IS HET?

Als zelfstandige ben je verplicht aan te sluiten bij een **sociale kas**. Deze zorgt voor je sociale zekerheid: pensioen, kinderbijslag, uitkeringen bij ziekte of invaliditeit.

WELKE SOCIALE KAS?

De wettelijke bijdrage is voor iedereen gelijk. Enkel de beheerskosten en dienstverlening van het fonds verschillen. Er zijn **negen erkende sociaal verzekeringsfondsen** in België:

- **Acerta — 3,05%**
- **Xerius — 3,05%**
- **Group S — 3,90%**
- **Liantis — 3,95%** *(Zenito is opgegaan in Liantis, september 2024)*
- **avixi — 4,00%** *(opvolger van Multipen/Incozina)*
- **Securex — 4,10%**
- **Partena Professional — 4,25%**
- **Nationale Hulpkas (RSVZ) — 4,25%**
- **UCM — 4,05%-4,25%** *(variabel per categorie)*

WIJ REGELEN:

✓ **De inschrijving bij het fonds van jouw keuze.**

JIJ DOET:

- Zelf een fonds kiezen op basis van je eigen voorkeur.

Stap 4: Sectorale vergunningen

WAT IS HET?

Afhankelijk van je sector zijn er mogelijk **extra vergunningen** nodig. Bijvoorbeeld:

- **Horeca:** FAVV-vergunning (voor voedselveiligheid), Sabam (als je muziek afspeelt), drankenvergunning.
- **Bouw:** Attesten zoals VCA of coördinator veiligheid.
- **Zorg:** Erkenning door het RIZIV.
- **Handel:** Vergunningen voor specifieke producten, zoals tabak of alcohol.

PERSOONLIJKE ACTIES:

Sommige vergunningen vereisen **persoonlijke actie** van jou, zoals:

- Een **VOG (Verklaring Omtrent Gedrag)**.
- Een **opleiding** (bijvoorbeeld een hygiënecertificaat voor horeca).

WIJ REGELEN:

- ✓ **De aanvraag van alle vergunningen.**
- ✓ **De begeleiding bij persoonlijke acties** (wij zeggen je precies wanneer en wat je moet doen).

JIJ DOET:

- Persoonlijke attesten of opleidingen regelen (wij helpen je hierbij).

Stap 5: Bankrekening

WAT IS HET?

Je hebt een **Belgische bankrekening** nodig voor je onderneming.

VOOR EEN EENMANSZAAK:

- Je kan de rekening **zelf openen**, zelfs voordat je je ondernemingsnummer hebt. Het is aan te raden om een **apart rekeningnummer** te hebben, zo hou je privé en professionele uitgaven en inkomsten gescheiden — dat maakt je boekhouding een stuk eenvoudiger. Wij helpen je hier desgewenst mee met een bankafspraak en het informatiepakket.

VOOR COMMV, VOF OF VZW:

- Hier is **geen notaris en geen kapitaalinbreng** nodig. Je opent de rekening op naam van de onderneming pas nadat je KBO-registratie een feit is — er is geen haast.

VOOR BV OF NV:

- Bij de oprichting is een **notariële akte** vereist, en moet er een rekeningnummer **gereserveerd** worden vóór je bij de notaris langsgaat. Wij plannen de bankafspraak voor je in en sturen het informatiepakket vooraf door; de **bank** reserveert zelf het rekeningnummer, en na de oprichting wordt de rekening vrijgegeven zodat je ze meteen kan gebruiken.

VOOR EEN STICHTING:

- Ook hier is een notariële akte vereist, maar **geen bankreservering**: de notaris wordt vooraf rechtstreeks betaald.

WIJ REGELEN:

- ✓ **Bankafspraak inplannen en informatiepakket doorsturen.**
- ✓ **Opvolging richting de bank en de notaris,** zodat alles klaarstaat op het juiste moment.

JIJ DOET:

- Voor een eenmanszaak: zelf een rekening openen (wij helpen als je dat wil).
- Voor CommV, VOF of VZW: zelf een rekening openen na je KBO-registratie.
- Voor BV of NV: de bankafspraak nakomen zodat het rekeningnummer gereserveerd wordt.
- Voor een Stichting: de notariskosten vooraf betalen.

Stap 6: Boekhoudpakket keuze

WAT IS HET?

Voor je facturatie en boekhouding heb je een geschikt **boekhoudpakket** nodig, gekoppeld aan je Peppol-aansluiting. Wij ondersteunen je bij de keuze van een passend boekhoudpakket — afgestemd op jouw sector en situatie.

WIJ REGELEN:

- ✓ **Een advies op maat voor een boekhoudpakket dat past bij jouw sector en situatie.**
- ✓ **De opzet en koppeling met je Peppol-aansluiting.**

JIJ DOET:

- Het voorgestelde pakket goedkeuren, of laten weten als je al iets gebruikt.



Vergunningen per sector

Hieronder vind je een overzicht van **veelvoorkomende vergunningen per sector**. Dit is geen volledige lijst – wij controleren voor je welke vergunningen **jij** nodig hebt.

Horeca & Food

- FAVV-vergunning (voedselveiligheid)
- Sabam (muziek afspelen)
- Drankenvergunning (alcohol)
- Hygiënecertificaat (verplicht voor voedselbereiding)

Bouw & Renovatie

- VCA-attest (veiligheid)
- Coördinator veiligheid (bij bouwwerken met meerdere aannemers)
- Erkenning als aannemer (FOD Economie)

Transport & Logistiek

- Vervoersvergunning (voor goederenvervoer)
- Chauffeursattest (bijvoorbeeld ADR voor gevaarlijke stoffen)
- Tachograafverplichting (voor vrachtwagens)

Zorg & Welzijn

- RIZIV-erkenning (voor zorgverleners)
- Visum voor gezondheidszorg (voor bepaalde beroepen)

IT & Technologie

- Geen specifieke vergunningen (tenzij je bijvoorbeeld **hostingdiensten** aanbiedt, dan kan een **DPO (Data Protection Officer)** verplicht zijn onder GDPR)

Vastgoed & Makelaardij

- Makelaarsvergunning (voor vastgoedmakelaars)
- Vergunning voor verhuur van toeristische accommodaties (indien van toepassing)

Kapsalons & Schoonheid

- Hygiënecertificaat (voor kappers en schoonheidssalons)
- Vergunning voor het gebruik van chemische producten (bijvoorbeeld haarverf)

Consultancy & Advies

- Geen specifieke vergunningen (tenzij je in een **gereglementeerd beroep** werkt, zoals advocaat of accountant)

Andere

- Sabam (voor openbaar muziekgebruik buiten horeca)
- Milieuvergunning (voor bedrijven met impact op het milieu)

FAQ: veelgestelde vragen

Wat als ik later extra activiteiten doe?

Geen probleem! Wij passen je **NACE-codes** en eventuele vergunningen aan. Laat het ons weten, dan regelen wij de rest.

Wat als ik verhuis en mijn adres moet aanpassen?

Je moet je nieuwe adres doorgeven aan de **KBO** en eventueel andere instanties. Wij doen dit voor je.

Kan ik later switchen van eenmanszaak naar BV?

Ja, dat is mogelijk. Wij begeleiden je door het hele proces, inclusief fiscale optimalisatie. Neem contact met ons op als je hierover wilt praten.

Wat als ik personeel wil aannemen?

Dan sluit je aan bij een **sociaal secretariaat**. Wij regelen de inschrijving en het papierwerk wanneer jij er klaar voor bent.

Wat is Peppol?

Peppol is een **internationaal netwerk voor digitale facturatie**. Hiermee kun je facturen elektronisch uitwisselen met overheden en andere bedrijven. Wij activeren dit voor je, zodat je voldoet aan de wettelijke verplichtingen.

Moet ik een boekhouder hebben?

Wettelijk niet — geen enkele ondernemingsvorm verplicht een externe erkende boekhouder. Je mag als bestuurder de boekhouding zelf voeren. Voor een **eenmanszaak** volstaat meestal een vereenvoudigde boekhouding. Voor een **vennootschap (BV, NV, CV)** is een **dubbele boekhouding** verplicht, wat complexer is. Wat je zelf doet en wat je uitbesteedt, hangt af van je situatie en voorkeur.

Hoe lang duurt het voordat ik kan starten?

Dat hangt af van je rechtsvorm en sector:

- **Eenmanszaak**: Binnen **2 weken** (als alle gegevens compleet zijn).
- **CommV, VOF, VZW**: Binnen **4 weken** (geen notaris, wel meerdere partijen af te stemmen).
- **BV, NV, Stichting**: Binnen **6 weken** (door de notaris, het financieel plan en de akte).
- **Sectorale vergunningen**: Dit kan variëren van **een paar dagen tot enkele weken**, afhankelijk van de vergunning.

Wij zorgen ervoor dat alles zo snel mogelijk verloopt.

Disclaimer

Deze gids is samengesteld door **Start@** en bevat **algemene informatie** over het starten van een onderneming in Vlaanderen. De informatie is gebaseerd op de wetgeving van **2026**.

Deze gids vervangt **geen persoonlijk advies**.



Contact

WAT MAG JE VAN ONS VERWACHTEN?

Bij Start@ heb je **één aanspreekpunt** tijdens je hele opstart, en een snelle, persoonlijke opvolging. We leggen je graag "**in de watten**" — zo moet opstarten voelen.

En als je onderneming eenmaal staat? Dan laten we je **niet los**. We begeleiden je verder naar een vervolgtraject dat past bij jouw onderneming.

CONTACTEER ONS VOOR EEN VRIJBLIJVEND VOORSTEL OP MAAT:

Start@

E hello@start-at.eu

T 0477 60 88 82



Start@

JIJ WIL STARTEN. WIJ REGELEN DE REST.